



Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features



**TENANT - PLEASE RETURN COMPLETED B.S.O. TO THIS OFFICE.**

**BANK STANDING ORDER – MONTHLY / WEEKLY**

To: (Name and address of bank) Signed: .....

í í í í í í í í í í í í í í í Date: .....

í í í í í í í í í í í í í í í Name: .....

Bank Account No: í í í í í í í í .. Address: .....

.....

Please quote reference í í í í í í í í í í í í í í í í í í í . on all correspondence.

**Rental in respect of:** .....

Please arrange payment of a monthly/weekly Standing Order to the following account in the sum of £í í í í í í í í .. on DATE í í í í í í í í 20í í í , and the sum of £í í í í í í í í .. on DATE í í í í í í í . day of each month/week thereafter until further notice:

**IMPORTANT: - Please cancel any previous BSO in favour of Pentland Housing in respect of the above property and reference number.**

Name of Payee:	Pentland Housing Association Ltd
Bank:	Bank of Scotland 25 Orlig St Thurso, Caithness
Sort Code:	80 09 86
Account Number:	00124028